



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI VIANO DA LESSONA"  
Viale Carlo Verzone, 25 – 13862 BRUSNENGO – Tel. 015 985963  
C.F. 83002390025 – Codice meccanografico bñc81200q  
E-mail: bñc81200q@istruzione.it – bñc81200q@pec.istruzione.it  
<http://icbrusnengo.edu.it>



Alle famiglie degli  
alunni

Al Corpo Docenti

Al personale ATA

prot n° 0001461 B1/11

circ. n° 176 del 23/03/2020

**Oggetto: Progetto "Benessere a scuola". Sportello di ascolto on line.**

Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria si comunica che il servizio di consulenza psicologica rivolto agli allievi della scuola secondaria di primo grado riprenderà con le modalità a distanza.

Inoltre, visto il momento di particolare disagio che stiamo vivendo, la dottoressa Katia Spagnolo ha dato la sua disponibilità a supportare non solo gli allievi della scuola, ma anche i familiari (nonni compresi), gli insegnanti e il personale ATA di tutto l'Istituto Comprensivo. Le **prestazioni saranno gratuite** in quanto rientrano tutte nel progetto Benessere finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio.

**Coloro che sono interessati e che vogliono avere un confronto** con la dottoressa Katia Spagnolo dovranno:

- 1 Contattarla all'indirizzo mail [katia.spagnolo@icbrsunengo.edu.it](mailto:katia.spagnolo@icbrsunengo.edu.it) oppure al numero 3293258312 per fissare un appuntamento in videoconferenza, via mail o telefonicamente;
- 2 **Necessariamente** compilare e inviare il file allegato alla seguente circolare contenete l'informativa sulla privacy e la dichiarazione di adesione utilizzando la seguente modalità:
  - A. aprire il registro elettronico Regel ;
  - B. avviare la sezione Diario on line;
  - C. nella colonna a sinistra selezionare l'ultima voce Comunicazioni ed aprire una nuova comunicazione cliccando sul pulsante arancione (NUOVA COMUNICAZIONE)
  - D. successivamente si aprirà una finestra con la voce destinatario che ha un menù a tendina, scorrere il menù fino a trovare la voce "Sergi Margherita- Segreteria" e selezionare;
  - E. come ultimo passaggio cliccare su scegli file per allegare il file allegato alla presente comunicazione precedentemente compilato in tutte le sue parti .

La presente dichiarazione sarà priva di firma autografa per ovi motivi emergenziali COVID-19 e relativi Decreti Governativi e sarà ALLEGATA tramite la sezione del registro elettronico REGEL poiché ogni famiglia e insegnante possiede le credenziali UNIVOCHE per potervi accedere. Il personale ATA può presentare richiesta direttamente al Dirigente Scolastico.

Allegati: Informativa privacy e dichiarazione;

Linee guida Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Sergi

*Margherita Sergi*