



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI VIANO DA LESSONA"

Viale Carlo Verzone, 25 – 13862 BRUSNENGO – Tel. 015 985963

C.F. 83002390025 – Codice meccanografico biic81200q

E-mail: biic81200q@istruzione.it – biic81200q@pec.istruzione.it

<http://icbrusnengo.edu.it>



Prot. n° 2518 A7/7

23/06/2020, Brusnengo

Al Personale DOCENTE
Al Personale ATA
All'albo/al sito web
All'Utenza/Ai Fornitori
All'RSU/RLS/RSPP

COMUNICAZIONE

Oggetto: riorganizzazione dei servizi generali ed amministrativi dal 29 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------------|--|
| VISTA | La direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n° 2/2020 e la nota MIUR prot. n° 323 del 10/03/2020 |
| VISTA | La sospensione delle attività didattiche, disposta con DPCM del 04/03/2020 e prorogata con DPCM dell'11/06/2020 (art. 11) fino al 14/07/2020: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.(GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020) |
| VISTE | Le note Ministeriali n° 278 del 06/03/2020, n° 279 Del 08/03/2020 e n° 323 del 10/03/2020 |
| VISTA | La direttiva n° 1 del Ministero della Pubblica Amministrazione del 25/02/2020 e in particolare al punto 3, in cui si fa riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'art. 4 c/1 lett.a del DPCM del 01/03/2020 |
| VISTO | Il DPCM dell'11/03/2020 recante "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" che individua la modalità di lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PA, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio |
| CONSIDERATO | Che in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Funzione Pubblica (direttiva 1 del 26/02/2020 2 del 12/03/2020, nonché la circolare n° 2 del 01/04/2020) e delle citate note M.I. che hanno disposto lo svolgimento delle attività amministrative a distanza, salvo che per i casi indifferibili |
| VISTO | Il DPCM del 11/06/2020 che dispone misure di contenimento fino al 14/07/2020 |
| CONSIDERATA | La necessità di non pregiudicare lo svolgimento delle attività amministrative da parte degli Uffici Pubblici e nello stesso tempo dover riorganizzare l'attività amministrativa in modo da tutelare in primo luogo la salute dei lavoratori e più in generale la salute pubblica, riducendo al minimo le attività che richiedono la presenza all'interno dell'edificio del personale ATA e dei docenti |
| CONSIDERATE | Le procedure attivate all'interno degli Uffici per la protezione dal rischio contagio, con la dotazione di DPI collettivi ed individuali al personale ATA |
| VISTO | Il protocollo di sicurezza ed anticontagio Covid-19 redatto per l'IC "F.Lli Viano da Lessona" |
| VISTA | La delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 che ha dichiarato lo stato di emergenza epidemiologica per sei mesi ed esattamente fino al 31/07/2020 |
| CONSIDERATO | Che gli AA continueranno a svolgere lavoro agile |

DISPONE

- Il DSGA, gli AA e l'AT operano secondo modalità di lavoro agile, con turnazione in presenza SOLO IN CASO ATTIVITÀ INDIFFERIBILI, in osservanza al protocollo di sicurezza e anticontagio dell'Istituto;
- La richiesta per le per attività indifferibili deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico, che ne accorda il consenso;
- Nelle attività in presenza tutto il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale e attenersi, durante l'orario di servizio in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'allegato 1 del DPCM del 08/03/2020;
- E' vietata ogni forma di assembramento;
- Il DS e il DSGA assicurano il coordinamento della modalità telefonica e/o telematica o in sede.

Il ricevimento al pubblico presso gli Uffici di segreteria sarà limitato ai soli casi di stretta necessità, previa richiesta al Dirigente Scolastico tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: biic81200q@istruzione.it o telefonando allo 015/985963. Vagliate le richieste e solo dopo relativo consenso viene fissato appuntamento.

La seguente organizzazione varrà a decorrere dal 24/06/2020e fino a nuove disposizioni.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita SERGI